



## SOLICITUD DE VACACIONES

### RECURSOS HUMANOS

Por medio de la presente hago constar la solicitud y el disfrute, **5** días de vacaciones a los que tengo derecho por el **2** año de servicio.

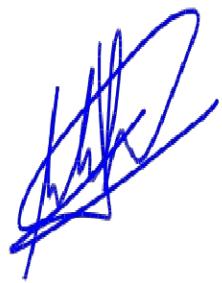
Ratifico disfrutar de estos días y en esta proporción por voluntad propia y requerimientos personales, por lo que gozaré de los mismos a partir del **20/12/2024** presentándome a trabajar el día **28/10/2024**.

Así mismo ratifico recibir el pago de estas vacaciones con la nómina de sueldos correspondiente al periodo y los días disfrutados y que no se me adeuda cantidad alguna por concepto de prima vacacional, la cual ha sido pagada en su totalidad e igualmente he disfrutado de los días de vacaciones correspondiente a los periodos anteriores, todo de conformidad a lo establecido en el capítulo IV artículo 76 al 80 de la ley federal de trabajo y mi contrato individual.

### ATENTAMENTE

**Alexis Ayala Alatorre**

**Clave de empleado: 1776**



---

**Alexis Ayala Alatorres**  
**alexisayalaala97@gmail.com**  
**Firmado**

Documento Certificado através de la NOM-151, PSC: Advantage Security S. de R.L. de C.V.

**ID DEL DOCUMENTO:** 8960519a-f540-4b56-a23a-95ae71db39ec.



**NOMBRE** Solicitud de vacaciones

**FECHA DE CREACIÓN** 14-10-2024 03:09 pm

**FOLIO** OU01S80

[Ver este documento en  
CONTISIGN](#)

[Validar este u otro  
documento](#)

**Persona que firma:** Alexis Ayala Alatorres

**Correo electrónico:** alexisayalaala97@gmail.com

**Dirección IP:** No disponible

**Fecha y hora de firma:** 14-10-2024 03:10 pm

**Firma interna:** CJ3XAdj0DFH5n2vV1ryquc00+zSvwTmOQfXjBTdunu0=