



SOLICITUD DE VACACIONES

RECURSOS HUMANOS

Por medio de la presente hago constar la solicitud y el disfrute, **5** días de vacaciones a los que tengo derecho por el **2** año de servicio.

Ratifico disfrutar de estos días y en esta proporción por voluntad propia y requerimientos personales, por lo que gozaré de los mismos a partir del **20/12/2024** presentándome a trabajar el día **28/10/2024**.

Así mismo ratifico recibir el pago de estas vacaciones con la nómina de sueldos correspondiente al periodo y los días disfrutados y que no se me adeuda cantidad alguna por concepto de prima vacacional, la cual ha sido pagada en su totalidad e igualmente he disfrutado de los días de vacaciones correspondiente a los periodos anteriores, todo de conformidad a lo establecido en el capítulo IV artículo 76 al 80 de la ley federal de trabajo y mi contrato individual.

ATENTAMENTE

Alexis Ayala Alatorre

Clave de empleado: 1776



Alexis Ayala Alatorres
alexisayalaala97@gmail.com
Firmado

Documento Certificado através de la NOM-151, PSC: Advantage Security S.
de R.L. de C.V.

ID DEL DOCUMENTO: 8960519a-f540-4b56-a23a-95ae71db39ec.
NOMBRE Solicitud de vacaciones
FECHA DE CREACIÓN 14-10-2024 03:09 pm
FOLIO OU01S80



Ver este documento en
CONTISIGN



Validar este u otro
documento

Persona que firma: Alexis Ayala Alatorres
Correo electrónico: alexisayalaala97@gmail.com
Dirección IP: No disponible
Fecha y hora de firma: 14-10-2024 03:10 pm
Firma interna: CJ3XAdj0DFH5n2vV1ryquc00+zSvwTmOQfXjBTdunuo=